

## BELEIDSPLAN 2014-2017 (versie 24-11-2015)

### Stichting het Kleinjan-Kleyburgfonds

#### **1. Statutaire doelstelling.**

De statutaire doelstelling luidt:

Het verlenen van financiële hulp aan oorlogsslachtoffers en verkeersslachtoffers, in gevallen dat geen aanspraak bestaat krachtens de sociale verzekeringswetgeving of krachtens een polis. De stichting kan ook oorlogsslachtoffers en verkeersslachtoffers indirect ondersteunen door het doen van uitkeringen aan instellingen die werkzaam zijn op het gebied van ondersteuning, financieel of anderszins, van oorlogsslachtoffers of verkeersslachtoffers.

#### **2. Uitkeringen.**

Na statutenwijzing in 2013 is ondersteuning door de stichting niet langer plaatsgebonden. Het bestuur heeft evenwel besloten uitsluitend Nederlandse personen en instellingen te ondersteunen.

Ondersteuning van personen en instellingen door de stichting vindt plaats zodanig dat haar vermogen in stand blijft enerzijds en tenminste 90% van haar netto inkomsten wordt uitgekeerd anderzijds. In dit verband worden onder netto inkomsten niet begrepen niet gerealiseerde waardestijgingen en andere niet gerealiseerde inkomsten.

In verband met de afname van het aantal oorlogsslachtoffers uit de 2<sup>e</sup> W.O. werkt de stichting al jaren samen met de Stichting Pelita en de Stichting Maatschappelijk werk oorlogs- en geweldsgetroffenen, beide in Den Haag. Deze stichtingen ondersteunen met name Molukkers en voormalige KNIL militairen en hun familie en nabestaanden. Aangezien deze groep ook sterk in aantal afneemt zoekt de stichting actief naar samenwerking met andere instellingen die werkzaam zijn binnen het doel van de stichting.

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag dient de aanvrager aan een aantal voorwaarden te voldoen:

- de aanvraag dient schriftelijk te worden ingediend;
- dient naam en adres van de aanvrager te bevatten, alsmede diens geboortedatum indien de aanvrager een natuurlijk persoon is en de reden op grond waarvan de aanvrager meent in aanmerking te komen voor ondersteuning door de stichting;
- is de aanvrager een rechtspersoon dan dient een uittreksel uit de Kamer van Koophandel te worden overgelegd, niet ouder dan 3 maanden;
- de aanvraag dient voorts de verklaring te bevatten dat de kosten, terzake waarvan een uitkering wordt verzocht, niet of niet geheel wordt gedekt door de sociale verzekeringswetgeving dan wel door een polis.

De aanvraag wordt beoordeeld door het bestuur. Het bestuur kan verlangen dat nadere informatie wordt overgelegd, zoals de laatste aanslag inkomstenbelasting of de laatstelijk goedgekeurde jaarrekening, zodat het bestuur kan beoordelen of er sprake is van behoefte.

Het bestuur is te allen tijde autonoom in de beoordeling van een aanvraag. Afwijzing van een aanvraag geschiedt schriftelijk, met opgaaf van redenen.

Bestuursbeleid is dat er een sterke voorkeur bestaat voor ondersteuning van kleine instellingen met een kleine overhead.

### **3. Beleid met betrekking tot het vermogen van de stichting.**

Het bestuur streeft naar een gespreide belegging van het vermogen van de stichting. Op dit moment is vermogen belegd in:

- een viertal woningen te Alblasserdam
- ca. 145 ha los land, met een agrarische bestemming
- effecten
- leningen u/g

Bij het verstrekken van een lening zal de stichting recht van eerste hypotheek bedingen.

### **4. Risicoparagraaf**

In het verleden is gebleken dat een omvangrijke effectenportefeuille een buitengewoon risicovol bezit is. Om die reden streeft het bestuur ernaar de effectenportefeuille beperkt in omvang te houden en het zwaartepunt meer te verleggen naar vastrentende waarden en agrarische onroerende zaken.

### **5. Bestuur**

Bij benoeming van nieuwe bestuursleden hebben personen die niet verwant zijn aan één van de zittende bestuursleden de voorkeur. Het bestuur streeft ernaar bestuursleden te benoemen met een financiële en/of juridische achtergrond.

De bestuursleden ontvangen geen van allen een vergoeding voor hun werkzaamheden, uitgezonderd de rentmeester, thans tevens voorzitter.