



Publieksversie Beleidsplan 2012-2017

April 2012 - actualisering: december 2013, april 2015, november 2016, april 2017.

Inleiding

Stichting Grace is opgericht in 1998. De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 22042738. Het doel is om het rendement van door giften verkregen middelen aan te kunnen wenden ten behoeve van Goede Doelen alsmede ontvangen giften ter vrije besteding.

Per 1 januari 2008 is de ANBI-status verleend onder nummer 13997.

De Stichting is vanaf 2010 aangesloten bij de FIN, (de Vereniging van Fondsen in Nederland) en voldoet vanaf 2011 aan de gedragscode voor FIN leden.

Samenvatting Beleidsplan

Stichting Grace heeft schenkingen ontvangen waarop de bestemmingslast rust om dit kapitaal te beleggen, zodat het rendement in de toekomst kan worden uitgekeerd aan Goede Doelen. Om dat kapitaal waardevast te houden wordt de inflatie jaarlijks aan het Bestemmingsfonds toegevoegd.

Tevens ontvangt de Stichting donaties die vrijelijk aan Goede Doelen kunnen worden uitgekeerd.

De uitkeringen zullen aan een beperkt aantal Doelstellingen worden toegekend met nadruk op structurele support. Kleinere Doelstellingen hebben daarbij prioriteit boven de grotere, daar deze in mindere mate zelf in staat zijn om fondsen te werven.

Doelstellingen mogen vanwege de omvang van onze bijdrage ten opzichte van het totaal aan inkomsten niet afhankelijk worden van onze support.

Onze evaluatiestructuur bewaakt dat de middelen binnen het kader van de gemaakte afspraken worden besteed.

Visie

Met niets zijn we op aarde gekomen; laat ons daarom wat ons hier is toevertrouwd ruimhartig delen met hen die het zoveel minder hebben, zodat alles wat we delen onze nalatenschap wordt. *“Mir gehört nur, was ich verschenke”* Dr Hein-Horst Deichmann (1926-2014)

Missie

Gedreven door de liefde van Christus voor alle mensen, willen we van wat God ons heeft toevertrouwd een financiële bijdrage leveren in de materiële- en geestelijke behoeften van hen die het meest te kort komen.

Statutaire Doelstelling:

“Het als algemeen nut beogende instelling ter beschikking stellen van financiële- en andere middelen voor de ondersteuning van personen en instellingen, een en ander in de meest ruime zin van het woord.

De Stichting houdt zich onder meer bezig met de ondersteuning van kerken en zending, medische zorg, weeshuizen, scholing en opleidingen, voedselprogramma's, noodhulp en armenzorg zowel binnen als buiten Nederland. De ondersteuning is niet beperkt tot een bepaald ras, een bepaalde bevolkingsgroep, een kerkelijke achtergrond of een bepaalde organisatie of instelling. De Stichting baseert zich voor de nastreving van haar doelstelling op de Bijbel en meer specifiek op de opdrachten van Jezus zoals weergegeven in het Nieuwe Testament”.

Beleidsdoelstellingen

De Stichting ondersteunt alleen projecten die vanuit een herkenbare Christelijke motivatie ten behoeve van het algemeen belang worden verricht. De Stichting ontwikkelt zelf geen projecten. Onze rol is beperkt tot het ondersteunen van projecten die door anderen zijn opgezet. Onze bijdrage heeft niet tot doel om invloed uit te oefenen op de uitvoering van projecten van derden. De verantwoordelijkheid voor de initiëring, uitvoering en controle van de projecten ligt primair bij de Doelstellingen zelf.

De Stichting richt zich primair op het ondersteunen van kleinere organisaties en projecten, omdat die veelal over minder mogelijkheden beschikken om fondsen te werven. Daarnaast zullen wij ook meer geprofessionaliseerde NGO's ondersteunen.

Wij zullen ons vanwege de beschikbare capaciteit van het vrijwilligersbestuur -en om versnippering van de bijdragen te voorkomen- beperken aangaande het aantal ondersteunde Doelstellingen. Toekomstgericht streven we naar een hechtere betrokkenheid bij een beperkt aantal doelstellingen

Bestuur

De Stichting wordt bestuurd door 3-5 leden die herverkiesbaar zijn. Een rooster van aftreden is vastgesteld.

Ter beperking van de beheerslast worden de bestuurszaken niet genotuleerd maar vastgelegd in actie- en besluitenlijsten die door de aanwezige bestuursleden worden ondertekend.

Het bestuur kan het beheer aangaande de Doelstellingen onderling verdelen in de vorm van accountmanagement. Deze bestuurder onderhoudt dan de bestuurlijke contacten met de aan hem/haar toegewezen Doelstellingen en hij/zij doet de evaluatie en aanbevelingen aan de overige bestuurders.

De bestuurders verrichten hun taak als vrijwilligerswerk. Door de bestuurders gemaakte onkosten kunnen worden vergoed alsmede vacatiegeld.

Administratie

De administratie en het secretariaat zijn uitbesteed aan een extern administratiekantoor. Jaarlijks wordt door dit administratiekantoor een jaarrekening opgemaakt conform model RJ 640 voorzien van een samenstellingsverklaring. Door het bestuur wordt daaraan een bestuursverslag toegevoegd. Een publieksversie van het financiële verslag wordt gepubliceerd.

Het Overig vrij besteedbare vermogen staat ter beschikking van de uitkering aan de Doelstellingen. Dit Overig vrij besteedbare vermogen heeft mede als doelstelling om de jaarlijks wisselende beleggingsresultaten af te vlakken. Deze reserve mag niet groter zijn dan tweemaal het laatst vastgestelde jaarbudget.

Algemene verplichtingen

De Stichting heeft zich tot doel gesteld om de beheerskosten te beperken tot maximaal 1,5% van het balanstotaal. Deze kosten hebben hoofdzakelijk betrekking op uitbesteede werkzaamheden zijnde het vermogensbeheer, het secretariaat en de financiële administratie. Op de balans van de Stichting is tot een met het jaar 2015 een continuïteitsreserve gevormd ten einde de Stichting te allen tijde in staat te stellen aan haar lopende verplichtingen te kunnen voldoen. Het bestuur heeft in 2016 besloten deze reserve te laten vrijvallen ten gunste van het Overig vrij besteedbare vermogen vanwege de omvang van het Bestemmingsfonds. Indien dit fonds ingrijpend zou interen dient een nieuwe Continuïteitsreserve te worden gevormd.

Indien een liquidatiebesluit zou worden genomen dienen de nog beschikbare middelen primair te worden toegekend aan die Doelstellingen die voor lange termijn werden gesteund en rekening houdend met de actuele regelgeving voor ANBI's.

Voorts heeft de Stichting maatregelen getroffen om ook de toekomstige uitkeringen zoveel mogelijk waardevast te houden. Daartoe wordt het Bestemmingsfonds jaarlijks verhoogd met een vaste indexering voor inflatie van 2%.

Fondsenwerving

Stichting Grace werft zelf geen fondsen. De ter beschikking gestelde middelen komen in hoofdzaak van enkele bedrijven en particuliere donoren die de loop van de tijd bij de Stichting betrokken zijn geraakt.

Vermogensbeheer

Het Bestemmingsfonds wordt grotendeels discretionair belegd. Het beheer van de beleggingen is ondergebracht bij een aantal vermogensbeheerders met een goede reputatie aan de hand van een beleggingsmandaat. De rendementsdoelstelling bedraagt 4% na inflatie en na beheerskosten. Daarbij is de lange termijn inflatie ingeschat op 2%. Deze raming wordt als vaste indexering jaarlijks aan het Bestemmingsfonds toegevoegd zodat het op deze wijze waardevast wordt gehouden. Daarenboven moeten uit de beleggingen ook de jaarlijkse beheerskosten worden gegenereerd. Beleggingen door middel van Spaarrekeningen en / of deposito's worden door het bestuur zelf beheerd.

Uitkeringsbeleid aan de Doelstelling

Vanaf 2007 is een Bestemmingsfonds gevormd waarop de Bestemmingslast rust om dit fonds waardevast als stamkapitaal te beleggen en de baten daaruit voor ongelimiteerde tijd jaarlijks uit te keren aan de Doelstellingen. Onze uitkeringsdoelstelling op de beleggingen bedraagt onvoorwaardelijk 4% en 1% voorwaardelijk. De voorwaardelijke uitkering zal alleen plaats vinden als het daartoe benodigde rendement daadwerkelijk gedurende enkele jaren is gehaald.

Deze uitkeringsdoelstelling kan betekenen dat er enigerlei mate op het Bestemmingsfonds moet worden ingeteerd als het rendement van 4% niet is gehaald. Indien dit gedurende een opeenvolgende periode van 2 jaar het geval is, zal het bestuur in overweging nemen om de onvoorwaardelijke uitkeringsdoelstelling (al dan niet tijdelijk) met 1% te verlagen.

Bestedingscriteria van de uitkeringen.

De Stichting deelt de bestedingen in twee groepen in:

1. Structurele Doelstellingen

Wij spreken van besteding aan structurele Doelstellingen indien de Stichting zich voor een bepaalde of voor onbepaalde tijd verbindt om een organisatie of persoon te gaan ondersteunen. Na een jaarlijkse toetsing of de Doelstelling nog aan de overeengekomen criteria voldoet wordt de support uitgekeerd. Onze toezegging wordt jaarlijks verhoogd met een indexering van 2% per jaar tenzij met de Doelstelling een andere afspraak is gemaakt. Indien in enige jaar niet door de Doelstelling kan worden voldaan aan de afgesproken criteria wordt de uitkering opgeschort totdat er in het bestuur een nader besluit over is genomen.

De ondersteuning van structurele Doelstellingen omvat in principe het grootste deel van de jaarlijkse besteding van de Stichting.

2. Eenmalige Doelstellingen

Eenmalige Doelstellingen zijn te verdelen over twee categorieën:

- A. Besteding betrekking hebbend op structurele Doelstellingen
- B. Besteding betrekking hebbend op eenmalige Doelstellingen

In het eerste geval (A) bestaat er een structurele relatie met de Doelstelling waarbij aanvullend en per geval door het bestuur besloten wordt om aan een concreet project bij te dragen. Deze eenmalige bijdragen hebben voorrang in de besteding op Doelstellingen van de categorie B omdat ze mede inhoud geven aan de bestaande lange termijn relatie.

Voor eenmalige Doelstellingen geldt dat het bestuur jaar na jaar tot een eventuele toekenning dient te besluiten. De Stichting kiest ervoor dat de jaarlijkse besteding aan eenmalige Doelstellingen veel beperkter dient te zijn dan die aan gestructureerde Doelstellingen om daardoor inhoud te geven aan de ambitie om met een te overzien aantal Doelstellingen een daadwerkelijke relatie te kunnen onderhouden. En mede om de totale beheerslast van de Stichting te beperken.

Jaarlijkse verdeling over de Doelstellingen

Teneinde te bewaken dat niet zoveel middelen aan structurele Doelstellingen worden toegezegd dat er geen ruimte meer overblijft voor (plotselinge) eenmalige Doelstellingen zoals bij voorbeeld in geval van noodhulp kiezen we als indicatieve richtlijn voor de navolgende bandbreedtes voor de jaarlijkse besteding aan de verschillende categorieën:

| Soort doelstelling: | Minimaal | Maximaal |
|-------------------------------|----------|----------|
| 1. Structurele Doelstellingen | 60% | 90% |
| 2. Eenmalige Doelstellingen | 10% | 40% |

Het voorgaande betekent dat een deel van de besteding aan met name eenmalige Doelstellingen pas kan worden toegezegd tegen het einde van het boekjaar, daar er anders mogelijk geen ruimte meer beschikbaar is voor plotseling opkomende hulpvragen die uiterst urgent zijn, c.q. noodhulp. Een andere belangrijke reden is bij teruglopende rendementen op het stamkapitaal, de uitgaven te kunnen reduceren, zonder directe tekorten te creëren voor de structureel ondersteunde doelen.

Verdeling van de Doelstellingen over verschillende sectoren

Onze statutaire doelstellingen zijn administratief vertaald door deze onder te verdelen in 3 verschillende rubrieken waaronder de bestedingen worden verantwoord te weten:

1. Maatschappelijke en sociale doelen.
2. Kerk en levensbeschouwing
3. Onderwijs en onderzoek

De besteding aan deze 3 sectoren zal zodanig wordt zodanig geadmistreerd dat ieder jaar zichtbaar is welk deel van de besteding per rubriek betrekking heeft op structurele- of incidentele hulp.

Studiebeurzen

Onder de categorie Onderwijs en Onderzoek verleent Stichting Grace support in de vorm van persoonlijke studiebeurzen. Die support is specifiek gericht op kinderen van vrijwilligers die werkzaam zijn voor ANBI's of daarmee vergelijkbare instellingen in het buitenland die voor hun inkomsten afhankelijk zijn van giften.

Omvang van de besteding aan de Doelstellingen

De Stichting kiest ervoor om enerzijds substantieel bij te dragen aan haar Doelstellingen, maar anderzijds geen enkele Doelstelling van onze bijdragen afhankelijk te willen maken. Wat in de praktijk substantieel is hangt af van de omvang van de totale Doelstelling c.q. van het project. Daarbij kiest de Stichting ervoor om het aantal Doelstellingen zodanig te beperken dat er een actieve relatie met ieder doel kan worden onderhouden die in lijn ligt met de omvang van de besteding dan wel met de omvang van de inbreng in de Doelstelling.

Gelet op onze focus die primair gericht is op de kleinere organisaties geldt dat onze bijdrage aan een organisatie, persoon of project bij voorkeur niet groter moet zijn dan ca 25% van de totale activiteiten van een Doelstelling. Het bestuur heeft de bevoegdheid om van deze algemene regel enig moment af te wijken als daartoe een dringende reden bestaat. Als het bestuur unaniem van mening is dat het 25% criterium voor het onderhavige project niet moet worden gehanteerd als een absoluut getal kan worden besloten om een grotere bijdrage aan de totale omvang van Doelstelling te besteden.

Focus op de kleinere Doelstellingen.

De grotere NGO's zijn geprofessionaliseerd. Zij maken in toenemende mate gebruik van alle beschikbare marketingtechnieken en communicatiemiddelen om zodoende omvangrijke middelen binnen te kunnen halen. Onmiskenbaar gaat dat ten koste van kleinere organisaties die niet over die middelen kunnen beschikken. Daar staat tegenover dat juist in veel kleine organisaties vaak met bevlogen mensen wordt gewerkt die veelal een belangrijk deel van hun tijd en soms zelf hun gehele leven ten dienste stellen van de Doelstelling. Daarmee is de effectiviteit van hun werk op microniveau vaak groter dan die van de professionele organisaties. Daar staat tegenover dat macro economisch gezien hun inbreng natuurlijk zeer beperkt is. Echter het individu in nood is gebaat bij alles wat hem/haar persoonlijk kan helpen en voor betrokkene speelt doorgaans niet welke hulporganisatie erachter staat. Gemeten naar het resultaat hechten wij extra waarde aan de kleinschalige projecten en juist het meest in die Doelstellingen waarvoor de vrijwilligers ter plaatse met hun eigen inbreng en leven trachten om deze te realiseren. Daarom willen er in eerste instantie zijn voor deze kleine projecten waarvan de uitvoerende organisatie en of mensen niet kan beschikken over alle ter beschikking staande middelen die de professionele organisatie wel hebben.

Dit betekent dat wij in onze criteria waarop we Doelstellingen evalueren diversifiëren op basis van de omvang en professionaliteit van de organisatie of mensen die het werk uitvoeren. Dat komt terug in onze beoordeling van de

Doelstellingen. Met onze focus op de kleine organisaties biedt onze Stichting juist aan hen financiële middelen om de weg van hun hart voor de mens in nood te kunnen volgen.

Naast deze focus op de kleine Doelstellingen geven wij ook support aan professionele organisaties.

Selectie van de Doelstellingen.

Vanaf de oprichting van de Stichting hebben de bestuursleden al zoveel contacten met een reeks van Doelstellingen dat er uit die bestaande contacten een selectie moest worden gemaakt welke in principe voor support door de Stichting in aanmerking komen. En uit die bestaande contacten groeiden er in de loop van de tijd weer nieuwe. Hiermee is het overgrote deel van onze jaarlijks bestedingen structureel ingevuld.

Aanvraagprocedure

Aanvragen voor ondersteuning van nieuwe projecten of Doelstellingen kunnen uitsluitend worden ingediend per mail via info@stichtinggrace.nl Deze aanvragen dienen vergezeld te gaan van een project- of doelomschrijving, het actuele Beleidsplan, het laatste vastgestelde jaarverslag en jaarrekening en het budget voor het lopende jaar. De aanvraag dient betrekking te hebben op een van de sectoren waarin Stichting Grace actief is te weten:

*Maatschappelijke en sociale doelen

*Kerk en levensbeschouwing

*Onderwijs en opleiding

Stichting Grace verleent daarbij hoofdzakelijk support aan NGO's en projecten die opgezet zijn / worden vanuit een Christelijke levensovertuiging en die over een Nederlandse ANBI status beschikken.

Aanvragen worden door het externe secretariaat op volledigheid gecontroleerd alvorens ze bij het bestuur worden voorgelegd.

Aanvragers ontvangen binnen 14 dagen een ontvangstbevestiging en eventuele aanvullende vragen om een bestuursvoorstel te kunnen onderbouwen. Indien aanvullende vragen niet binnen drie weken door de aanvrager worden beantwoord is het externe secretariaat gemandateerd de aanvraag om administratieve redenen af te wijzen zonder dat de aanvraag in het bestuur wordt behandeld. Binnen 6 weken nadat de aanvraag compleet is ontvangt de aanvrager uitsluitel aangaande het bestuursbesluit.

Indien het beschikbare jaarbudget voor het lopende boekjaar is benut, dan ontvangen aanvragers daarover bericht.

Toekeningprocedure

Het bestuur kan een of meerdere leden uit haar midden mandateren om de ontvangen aanvragen te beoordelen en van een advies te voorzien.

Het bestuur besluit op haar eerstvolgende vergadering of door middel van elektronische gegevensuitwisseling bij meerderheid van stemmen. Indien het bestuur daartoe nadere vragen heeft of nader onderzoek op deelonderwerpen wenst, zal het secretariaat de benodigde informatie verzamelen.

In gevallen waarbij een bestuurslid van Stichting Grace persoonlijk betrokken is als bestuurder bij de betreffende Doelstelling, wordt wel zijn / haar advies ingewonnen, maar onthoudt hij / zij zich van stemming in deze.

De criteria in de besluitvorming van het bestuur zijn onder meer maar niet uitsluitend:

1. Past de vraag binnen onze statutaire- en beleidsdoelstellingen
2. Komt de aanvraag van een ANBI
3. Past de vraag binnen onze budgettaire ruimte (voor deze categorie)
4. Is de vraag incidenteel of structureel
5. Is de Doelstelling algemeen of persoonlijk reeds bekend.
6. Is de ons gevraagde bijdrage minder dan 25% van de totale Doelstelling
7. Is er een tegenstrijdig belang in het geding

Dat besluit kan ook positief zijn ten aanzien van de Doelstelling maar pas geëffectueerd kunnen worden indien de middelen van de Stichting op dat moment niet toereikend zijn. Indien de middelen gedurende meer dan 12 maanden niet beschikbaar zullen zijn, zal in nader overleg de aanvraag al dan niet worden aangehouden. In gevallen dat aanhouding om deze reden speelt zullen gelden voor nieuwe Doelstellingen in volgorde van toekenning beschikbaar worden gesteld.

De Stichting houdt een jaaroverzicht bij van alle ontvangen aanvragen en de besluitvorming.

Uitkeringsmandaat Stichting Grace

Dit mandaat valt uiteen in de categorieën conform onze 3 soorten bestedingen:

1. Besteding aan structurele Doelstellingen.

Indien er geen nadere beleidsbeslissingen genomen zijn ten aanzien van onze ondersteuning aan structurele Doelstellingen, dan geschiedt de uitkering binnen 6 weken na ontvangst en na een tevredenstellende beoordeling van het (financiële) jaarverslag van het voorgaande boekjaar. De voorzitter is gemandateerd om de uitkering te (laten) doen. Hij is tevens gemachtigd om op verzoek van een Doelstelling een voorschot op de uitkering te laten verrichten totdat het jaarverslag beschikbaar is, indien dit noodzakelijk is voor de continuïteit van het werk.

2. Besteding aan eenmalige Doelstellingen.

De voorzitter is gemandateerd om deze uit te laten keren direct nadat er een bestuursbesluit tot uitkering is genomen, maar altijd binnen een maand na de vaststelling mits de benodigde geldmiddelen daadwerkelijk beschikbaar zijn. De uitkering geschiedt in één termijn tenzij het bestuursbesluit anders luidde.

3. Bij ontstentenis van de voorzitter is de penningmeester eveneens gemachtigd dit mandaat uit te voeren op basis van de verstrekte bank- en beheersmachtigingen.

4. De verrichte uitkeringen op basis van de voorgaande mandaten worden achteraf in de bestuursvergadering bekrachtigd d.m.v. ondertekening van de uitkeringslijsten.

Evaluatie uitkeringen

Onze Doelstellingen worden door ons verdeeld aan de hand van onze eigen waarnemingen in:

- A. Professionele organisaties.
- B. Semiprofessionele (op weg naar...) organisaties
- C. Vrijwilligers organisaties.

Primair moet bij onze evaluatie worden meegenomen dat Stichting Grace grotendeels Doelstellingen ondersteund die een Christelijke identiteit hebben op grond van het Woord van God. Dat geeft over en weer een vertrouwensband. Dat betekent niet dat er niet eens wat mis kan gaan bij deze Doelstellingen, maar wel dat er veelal met hoge principes wordt gewerkt. Het voorgaande betekent dat Stichting Grace haar Doelstellingen altijd evalueert op basis van dat vertrouwen zolang het tegendeel niet is gebleken.

Ten aanzien van de Doelstellingen onder A en B vragen wij het jaarverslag en nemen dat op hoofdlijnen door. Daarbij gaan we na of dat we er via deze weg voldoende kennis van kunnen nemen dat de Doelstellingen in het algemeen volgens onze verwachtingen zijn gerealiseerd. En of de beschikbare middelen wel daadwerkelijk worden aangewend voor de Doelstelling en dat er niet bovenmatig wordt gereserveerd. Uiteraard wordt beschikbare informatie uit publieke bronnen bij deze organisaties meegewogen. Indien daar twijfel over ontstaat doet de voorzitter navraag bij de Doelstelling en indien daartoe aanleiding is, agendeert hij de ondersteuning voor de volgende bestuursvergadering ter nadere overweging.

Indien uit het ontvangen jaarverslag blijkt dat beschikbaar gestelde middelen mogelijk worden 'opgepot' in plaats van besteed aan de Doelstelling doet de voorzitter ook navraag om de achterliggende oorzaak te vernemen. Bij een aannemelijke verklaring wordt onze toekenning alsnog uitgekeerd, maar in de daaropvolgende boekjaren wordt specifiek controle uitgeoefend of de eerdere afgegeven verklaring in de jaarverslaglegging wordt teruggevonden in de vorm van de besteding op termijn. Resumerend: er wordt voornamelijk geëvalueerd op de formele verslaglegging van de organisatie zelf en uit publieke bronnen.

Bij de organisaties onder C zal er meestal sprake zijn van, ofwel werk wat door vrijwilligers wordt gedaan, ofwel door fulltimers die hun eigen tijd (en leven) aan een Doelstelling geven. De verslaglegging zal veelal door betrokkenen zelf worden gedaan en als zodanig geen of weinig afstandelijke beoordeling kennen. Daarom zal juist bij deze kleine organisaties naar een meer persoonlijk contact worden gestreefd om daardoor meer invoeling te kunnen hebben bij de verantwoording. Doch ook dit zal worden gevolgd door middel van het lezen van nieuwsbrieven en andere informatie die een Doelstelling verstrekt, dan wel die uit publieke bronnen beschikbaar komt. Indien er te weinig feedback van Doelstellingen wordt ontvangen is dat reden voor navraag door de voorzitter of een ander bestuurslid. Indien één of meerdere vrijwilligers of fulltimer(s) het werk voor hun organisatie onder categorie C beëindigen kan dat voor onze Stichting ook een heroverweging betekenen.

Het bestuur kan besluiten indien daartoe een aanleiding bestaat een Doelstelling aan een nader onderzoek te onderwerpen. Dat kan zowel door het bestuur zelf als door een derde worden uitgevoerd. Tevens kan een Doelstelling worden bezocht ten einde een beter beeld te kunnen krijgen van de activiteiten ter plaatse. Te allen tijde blijft de uitvoering van de projecten de verantwoordelijkheid van de Doelstelling zelf.

In alle gevallen wordt daarenboven jaarlijks bekeken of de Doelstellingen hun ANBI of daarmee vergelijkbare status in het buitenland hebben behouden. (voor zover zo een status beschikbaar is in het land waar de doelstelling werkzaam is).

Het bestuur - Beleidsplan 2012-2017 – actualisering: december 2013, april 2015, november 2016. april 2017.

Bijlage 1. Heroverwegingscriteria t.a.v. bestaande ondersteuning Doelstellingen

Inleiding

Deze bijlage beschrijft bij welke condities (veelal structurele) ondersteuning vanuit Stichting Grace naar het Goede Doel wordt gestopt of verlaagd.

Waarom goede doelen ondersteunen

Om vast te kunnen stellen wanneer ondersteuning wordt gestopt of verlaagd is het belangrijk om vast te stellen waarom goede doelen in beginsel in aanmerking kunnen komen voor ondersteuning.

| | |
|---|-------------------|
| Zonder extra financiële ondersteuning kunnen de voorgelegde doelstellingen niet worden gerealiseerd | Noodzaak |
| Er is vertrouwen in de personen die uitvoering geven aan het bereiken van de voorgelegde doelstellingen | Wie |
| De doelstellingen worden onderschreven door Stichting Grace en zijn statutair passend | Wat |
| De wijze waarop deze doelstellingen gepland zijn bereikt te worden zijn passend binnen de normen en waarden van Stichting Grace | Hoe |
| De realisatie (impact) van de doelstellingen kan binnen afdoende tijd(perioden) worden bereikt | Wanneer |
| De regio(s)/Doelgroep waarin/waaraan uitvoering van de doelstellingen wordt gegeven wordt onderschreven door Stichting Grace | Waar |
| Bij voldoende rapportage. Meestal Jaarverslagen, Nieuwsbrieven en aanvullend emailverkeer | Informatie |

Waarom stoppen met het goede doel te ondersteunen

Feitelijk als een van de condities wijzigt waarom in beginsel het Goede Doel ondersteuning heeft ontvangen zal de ondersteuning worden gestopt dan wel voor heroverweging worden voorgelegd aan het bestuur.

| | |
|-------------------|---|
| Noodzaak | Wanneer de noodzaak tot financiële ondersteuning van Stichting Grace is vervallen. Dit is o.a. het geval indien sprake is van oppotten van ontvangen gelden. Als vuistregel kan hier gehanteerd worden dat de vrije reserves hoger zijn dan de lasten voor 1 jaar. |
| Wie | Als het vertrouwen in de personen die uitvoering geven aan de doelstellingen is vervallen |
| Wat | Als de doelstellingen significant zijn gewijzigd |
| Hoe | Als de wijze waarop de doelstellingen worden bereikt significant zijn gewijzigd |
| Wanneer | Als de resultaten in de tijd significant achterblijven bij de doelstelling dan wel significant achterblijven in relatie tot soortgelijke doelstellingen |
| Waar | Als de regio waarin de doelstellingen worden gerealiseerd wijzigt |
| Informatie | Als enige vorm van informatie uitblijft waarbij het jaarlijks toesturen van het Jaarverslag het belangrijkste informatiedocument is |

Waarom de financiële support van het goede doel te verlagen

Als de mate waarin invulling wordt gegeven aan een van de condities wijzigt waarop in beginsel het Goede Doel ondersteuning had ontvangen zal de ondersteuning voor heroverweging worden voorgelegd aan het bestuur.

| | |
|-------------------|--|
| Noodzaak | Wanneer de noodzaak tot financiële ondersteuning van Stichting Grace is verminderd. Dit is o.a. het geval indien sprake is van oppotten van ontvangen gelden |
| Wie | Als een of meerdere personen stoppen die cruciaal zijn ten aanzien van het ondersteunde goede doel |
| Wat | Als een deel van de doelstellingen is gewijzigd |
| Hoe | Als de wijze waarop een deel van de doelstellingen wordt bereikt is gewijzigd |
| Wanneer | Resultaat (impact / capaciteit) neemt substantieel af |
| Waar | Als een deel van de regio's waarin de doelstellingen plaatsvonden wijzigt |
| Informatie | Als de rapportage onvoldoende is om de Noodzaak, Wie, Wat, Hoe, Wanneer en Waar goed vast te kunnen stellen |

Bijlage 2. Uitzonderingen op het toekenningsbeleid

Vanwege het zeer ruime toekenningsbeleid van Stichting Grace heeft het bestuur een aantal beperkingen vastgesteld betrekking hebbend op supportaanvragen die niet voor behandeling in aanmerking komen.

Dit zijn o.m. aanvragen ten behoeve van:

- * Aanvulling van een negatief eigen vermogen van een NGO
- * Projectverliezen op reeds uitgevoerde projecten
- * Restauraties van historische gebouwen / installaties / apparatuur
- * Instandhouding van NGO's en / of zaken die hun functie verloren (lijken) hebben
- * NGO's of projecten die zelfvoorzienend zouden moeten zijn
- * Wervingsacties van natuurlijke personen voor Goede Doelen (b.v. sponsorloop etc)